龙岩技师学院一体化课程教学改革成果

《美容护理》

一体化课程标准（试行）

龙岩技师学院传媒艺术与轻工系

2018年8月

《美容护理》

一体化课程标准（试行）

开发编写参与人员

林义禄

涂丽云

王 微

**一、专业名称**

美容美发与造型（化妆）

**二、 专业编码**

专业代码：0509-4

**三、一体化课程名称**

**四、培养目标**

培养一批符合美业市场基本需求的技术工人，具备一定的专业理论知识和基本的操作技术手法，缩短学员毕业就业上岗再培训时间，打好岗前技术操作基础。 通过培训树立良好的职业道德观，掌握与美容技能、美容服务相关的理论知识：熟练掌握本专业（工种）的操作技能，达到中级美容水平。

**五、一体化课程标准**

**《美容护理》一体化课程标准**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一体化课程名称 | | 美容护理/美容保养 | | | 基准学时 | 536 | | |
| **典型工作任务描述** | | | | | | | | |
| 美容业，是指通过专业美容技术和手段，护理、保养人的肌肤，美化、修饰人的容貌与形体的社会服务性行业。美容师从学徒工开始掌握最基本的店务工作（如：美容院礼仪与职业道德、美容师技能操作基本功、美容产品配料与准备工作、美容床单元的设备认识与整理、美容操作前准备工作）、手法技能（包括面部护理和身体护理两大类）、基础理论和基本销售技巧等。  在企业中，当顾客需要美容师提供美容护理服务时，美容师从顾客踏入美容院的那一刻起需要做到周到的接待、了解顾客的需求和基本情况、分析顾客的问题并作出正确的个体美容护理诊断、制定护理计划、实施护理计划、护理完成后根据顾客反馈的效果评价和观察作出评价并给到顾客合理的健康指导和家居护理意见、欢送顾客、整个工作完成后按照美容床单元管理规范清理美容床单元、清洁消毒归置物品，并按照环保规定处置废弃物。 | | | | | | | | |
| **工作内容分析** | | | | | | | | |
| 工作对象   1. 美容师接待顾客提供美容护理任务，明确任务要求； 2. 按照任务要求，制定护理方案； 3. 准备好完成任务所需的已经消毒的材料、设备和工具等； 4. 按照制定的护理方案，行业标准，使用适当的技能手法完成所接受的任务； 5. 做好安全防范措施。当顾客发生不适感或不良反应，如：过敏等，能对顾客进行现场应急处理，根据反应严重情况判断是否需要立即就医。 | | | | 工具、材料、设备与资料  1.工具：玻璃碗、泡镊桶、弯盘、方盘、大中小毛巾、钢制压舌板、塑料冷水壶、小剪刀（修眉剪）、洗面盆、酒精瓶、小镊子（小眉夹）、按摩用胶头、裁缝剪刀、医用弹性绷带、储水塑料桶、束发带。  2.材料：棉片、医用螯合剂、卸妆棉片、纸巾、棉签、海绵扑、消毒凝胶、调膜碗、暗疮针、75%和95%酒精、一次性医用手套、软尺、相关护理计划所用到的美容产品等。  3.设备：美容床、美容椅、美容推车、镜子、G5震动仪、身体法拉第、面部法拉第、面部贾法尼、淋巴引流仪（身体）、面部彩光光子嫩肤仪、面部高频电疗仪+吸喷、超声波、巴拿芬蜡炉、脱毛蜡炉（软蜡和硬蜡）、放大灯、红外线烤灯、插线板、蒸馏水机、回春仪、足浴盆、火山能量石加热箱、热石锅、能量石、皮肤分析仪等  4.资料： 行业标准、操作规范、任务单、企业规章制度  工作方法：   1. 查阅资料的方法； 2. 使用工具的方法； 3. 使用操作仪器的方法； 4. 顾客接待的方法； 5. 咨询顾客的方法； 6. 诊断分析顾客问题的方法； 7. 制定护理方案的方法； 8. 技能手法操作的方法； 9. 应急问题处理的方法。   劳动组织方式：   1. 一般以小组形式工作； 2. 从企业前台处领取工作任务； 3. 与顾客有效沟通，创造工作条件； 4. 与同事有效沟通，合作完成工作任务； 5. 从配料间领取专用工具和材料。 | | | 工作要求   1. 接待顾客，了解顾客需求，明确任务要求，服从工作安排； 2. 按照任务要求，制定合理的护理方案，提前做好相关知识储备和熟练的技能手法操作，此流程可与同事合作完成确保护理方案的安全有效； 3. 与顾客确定护理方案，得到认可后方可实施操作； 4. 做好实施护理操作前的准备工作，包括美容单元床的整理、准备好护理方案操作所需的材料设备和产品等，并作好消毒卫生措施； 5. 护理方案操作中时刻观察顾客身体反应，确保护理方案安全，当顾客发生不适感或不良反应，如：过敏等，能对顾客进行现场应急处理，根据反应严重情况判断是否需要立即就医； 6. 护理方案操作结束后征询顾客对此次护理疗程的评价，并给到顾客合理的健康指导和家居护理意见； 7. 整个工作完成后按照美容床单元管理规范清理美容床单元、清洁消毒归置物品，并按照环保规定处置废弃物； 8. 做好服务意识，与顾客保持良好关系。 | |
| **代表性工作任务** | | | | | | | | |
| **任务名称** | | | **任务描述** | | | | | **工作时间（小时）** |
| **美容院前台的接待咨询与客情服务** | | | 美容师的接待与咨询工作直接影响到是否能正确的制定护方案产生效果，接待与客情服务的好坏是顾客判定美容中心服务质量与技术水平好坏的门面和枢纽。当顾客来美容中心寻求服务时，均始于美容院前台的接待，顾客通过前台的服务水平和美容师的职业形象的了解，建立起了对整个美容中心的第一印象。前台接待工作负责迎入、咨询、分析、诊断、结果反馈、开票、收费、安排美容师、安排美容床单元、日期、时间，顾客的后期追踪和服务等。 | | | | |  |
| **美容院的服务准备和整理** | | | 美容院的服务准备和整理是保持整个美容院环境整洁的先决条件，也是提高美容院形象、服务质量和吸引顾客的一个重要环节。美容床单元做到舒适、整齐，保持环境整洁、美观，能提高美容院的整体形象。美容院的服务准备和整理包括了：单元床的准备和整理、美容消毒操作及常用美容物品制备和使用方法、美容护理操作前的顾客准备和基本流程。 | | | | |  |
| **面部护理** | | | 是整个美容院的核心内容之一。内容包括了:面部皮肤护理医学基础知识、化妆品基本知识、美容仪器、皮肤的分类及分析方法、皮肤清洁、面部按摩、面部刮痧、面膜、面部皮肤护理程序、一般类型皮肤护理、常见问题性皮肤护理等。 | | | | |  |
| **身体护理** | | | 是整个美容院的核心内容之一。内容包括了:身体护理医学基础知识、身体分析、身体清洁、身体按摩、身体膜、身体护理仪器、减肥、塑身、健胸、手部护理、足部护理、脱毛、SPA等。 | | | | |  |
| **顾客个案的综合诊断和方案操作** | | | 在实际工作过程中，每个顾客的需求并不是单一的一个，在接受顾客的需求的同时通过美容师本身对美容护理工作的技能积累和知识储备，处理好顾客需求是一个合格的美容师需要掌握的技能。 | | | | |  |
| **课程目标** | | | | | | | | |
| 学生学完本课程后，应当：   1. 能接受顾客需求和服务任务，明确任务要求，写出小组成员、工作美容床单元名称、顾客资料、护理方案计划、护理疗程进度和结束疗程效果，服从工作安排； 2. 能通过理论学习、查询专业书籍等各种信息渠道储备专业知识技能； 3. 能根据任务要求进行正确的顾客个体状况诊断，制定护理方案； 4. 能识别护理操作相关产品设备，并做好护理前准备工作； 5. 能熟练掌握护理操作技能手法，并根据任务书和护理方案以及行业标准进行护理操作服务； 6. 会检测相关护理仪器设备和产品的性能好坏，并按照仪器设备使用规范和产品使用标准进行正确操作； 7. 能够掌握基本的安全防范措施，当顾客发生不适感或不良反应，如：过敏等，能对顾客进行现场应急处理，根据反应严重情况判断是否需要立即就医； 8. 熟悉美容操作规范，能正确的使用美容产品，并整理现场，归置物品。 | | | | | | | | |
| **学习内容** | | | | | | | | |
| 本课程的主要学习内容包括：  美容院前台的接待咨询与客情服务、美容院的服务准备和整理、面部护理、身体护理、顾客个案的综合诊断和方案操作。 | | | | | | | | |
| **参考性学习任务** | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | | | | | 学时 | | |
| 美容院职业标准护理 | 1、美容院的顾客接待 | | | | | 4 | | |
| 2、美容师护理前准备工作 | | | | | 8 | | |
| 3、美容师护理清洁工作 | | | | | 8 | | |
| 4、美容师实施护理通用流畅 | | | | | 8 | | |
| 5、美容师护理工作的结束和整理 | | | | | 8 | | |
| 美容师社交与营销 | 6、美容师迎送礼仪 | | | | | 8 | | |
| 7、美容师咨询推销动态礼仪 | | | | | 8 | | |
| 8、美容师售后客情礼仪 | | | | | 8 | | |
| 面部护理 | 9、中性皮肤护理 | | | | | 16 | | |
| 10、干性皮肤护理 | | | | | 16 | | |
| 11、油性皮肤护理 | | | | | 16 | | |
| 12、痤疮性皮肤护理 | | | | | 16 | | |
| 13、色斑性皮肤护理 | | | | | 16 | | |
| 14、衰老性皮肤护理 | | | | | 16 | | |
| 15、敏感性皮肤护理 | | | | | 16 | | |
| 16、面部皮肤综合护理 | | | | | 32 | | |
| 身体护理 | 17、身体分析 | | | | | 16 | | |
| 18、身体清洁 | | | | | 12 | | |
| 19、肌肉推油放松按摩 | | | | | 84 | | |
| 20、经络推油按摩 | | | | | 72 | | |
| 21、身体膜 | | | | | 12 | | |
| 22、减肥护理 | | | | | 12 | | |
| 23、束身护理 | | | | | 8 | | |
| 24、美胸护理 | | | | | 12 | | |
| 25、手部护理 | | | | | 12 | | |
| 26、足部护理 | | | | | 16 | | |
| 27、脱毛 | | | | | 16 | | |
| 顾客个案的综合诊断和方案操作 | 28、顾客个案的分析与诊断 | | | | | 12 | | |
| 29、方案实施与结果评价 | | | | | 48 | | |
| **教学实施建议** | | | | | | | | |
| 一、教学组织方式方法建议  一体化教学模式，以任务学习方式开展教学，以学生自主学习，教师引导的方式组织教学。  二、教学资源配备建议  （一）教学场地  1.具备高清影频投影和实时转换投影摄像头，方便实操演示；  2.有足够的空间的通风的教室，能够保持教室环境整洁和气味环境良好；  3.有良好的冷暖控温系统，实训环境受外界季节变化的影响确保学生学习时不受季节温度变化干扰或生病；  4.划分单元床区域，至少每个美容床单元有3平米以上的空间，确保2-4个人为一组的实训有足够的操作空间；  5.为学生提供收纳个人物品的储物空间，确保实训教室的干净整洁；  6.实训教室墙面安装镜子，方便学生学习技能手法时观察自己的手法姿态是否正确；  7.设置一个配料空间，模拟真实的美容院工作环境。  （二）工具、材料、设备  1.工具：玻璃碗、泡镊桶、弯盘、方盘、大中小毛巾、钢制压舌板、塑料冷水壶、小剪刀（修眉剪）、洗面盆、酒精瓶、小镊子（小眉夹）、按摩用胶头、裁缝剪刀、医用弹性绷带、储水塑料桶、束发带。  2.材料：棉片、医用螯合剂、卸妆棉片、纸巾、棉签、海绵扑、消毒凝胶、调膜碗、暗疮针、75%和95%酒精、一次性医用手套、软尺、相关护理计划所用到的美容产品等。  3.设备：美容床、美容椅、美容推车、镜子、G5震动仪、身体法拉第、面部法拉第、面部贾法尼、淋巴引流仪（身体）、面部彩光光子嫩肤仪、面部高频电疗仪+吸喷、超声波、巴拿芬蜡炉、脱毛蜡炉（软蜡和硬蜡）、放大灯、红外线烤灯、插线板、蒸馏水机、回春仪、足浴盆、火山能量石加热箱、热石锅、能量石、皮肤分析仪等  （三）教学资料 | | | | | | | | |
| **教学考核要求** | | | | | | | | |
| 采用过程性考核和终结性考核相结合。  1.过程性考核  量化实施技能操作步骤，把过程中每个步骤纳入1等级、2等级、3等级3个标准：1等级为未达到行业标准要求的操作评价；2等级为达到行业标准的操作评价；3等级为超过行业标准的操作评价。对于美容护理应该具备的护理流程，把流程要求按顺序排列，做了给分，不做或漏做的部分不给分的方式来评判。美容护理课程内容的大部分典型工作任务和子任务都适合过程性考核方式。  2.终结性考核  以取得的国家等级职业资格证书：中级美容师为终结性考核标准。  考核任务案例：  1410997dd64f632e4f172caf35596e4  【情景描述：  【情境描述】  某美容院接待到一位顾客如下图：  718224341505694181  经询问平时使用产品特别小心稍有不适面部便会泛红起小疹子，情况以及连续一年半，有看过医生，医生开有西药，搽过医生配的药膏，好了一阵，结果过了半个月情况更加严重。她想改善她目前的皮肤状况，让目前的皮肤状况变好起来。  【任务要求】  根据任务的情景描述，通过与班组长沟通，以小组合作的方式，查阅作业指导书，判定情景描述中顾客的皮肤状况，制定护理方案以及工作流程，按照顾客要求完成护理计划。   1. 列出该顾客皮肤问题，制定护理计划； 2. 按照护理计划领取相应的耗材材料，进行皮肤测试，填写领料单； 3. 按照护理计划进行护理，追踪护理方案的可实施性。   【参考资料】  回答上述问题是，你可以查阅使用所有的教学资料，如：工作页、护理流程方案步骤要求、产品成分、个人笔记等。 | | | | | | | | |

**六、编制依据**

《国家技能人才培养标准编制指南（试行）》

《一体化课程规范开发技术规程（试行）》

《关于制定技工院校专业人才培养方案指导意见（试行）》