

会计专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

1. 专业名称：会计
2. 专业代码：0604-4

二、修业年限和培养层次

1. 招生对象：初中毕业生
2. 学制：五年制
3. 层次：高级工

三、培养目标

本专业培养与区域经济发展需要相适应的具有良好的职业道德和职业素养，掌握企业会计岗位及相关岗位必备的知识与技能的人才。能胜任企业会计与财务管理一线工作任务，具备较强的责任心和创新意识，取得用友 T3 高级工证书、初级会计师证书、办公软件中高级证书，具有职业生涯发展基础。

四、毕业标准

（一）知识结构

1. 基础知识：

（1）具备基本的科学文化素养，掌握必需的人文科学基础知识；

（2）具有正确的世界观、人生观和价值观，拥护中国共产党的领导，热爱社会主义的思想觉悟；

（3）了解专业领域范围内的劳动力市场现状，熟悉国家的就

业政策及地方创业鼓励措施。

2. 专业知识:

- (1) 掌握会计的应用技术基础知识;
- (2) 掌握商品流通企业会计、中小企业会计、初级会计实务、经济法基础的知识;
- (3) 掌握会计实账的基础知识;
- (4) 掌握财务管理、成本计算、纳税、统计学原理的知识。

(二) 能力结构

1. 通用能力

(1) 通过学习会计原理等基本素质课程,熟悉会计基本核算程序

(2) 掌握会计基本核算方法,了解有关会计核算方面的法律法规,掌握计算技术和电算化的基本知识,为后续通用会计职业能力培养能力的培养奠定基础。

(3) 通过会计专业核心课程的学习,培养良好的会计诚信和敬业精神及严谨、认真的工作作风;熟悉会计法的内容,遵守会计职业道德和会计工作规范,熟悉中小企业基本业务知识并熟练掌握其基本会计核算方法,掌握税款计算、申报方法等。

2. 专业能力

经过拓展的专业会计知识的学习,具有专业领域知识,具备专业会计素质,掌握一般商业企业、工业企业、建筑业等行业具体的会计核算方法。具备了会计专业能力,实现学生岗位能力与工作岗位的“零距离”对接。

（三）素质结构

1. 坚决拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

4. 具有自我管理能力和职业生涯规划意识，有较强的团队意识和合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识，养成良好的健身与行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养。

五、职业（岗位）面向与职业资格

（一）职业面向

会计方向面向的主要职业岗位及任职要求

序号	对应职业岗位	职业资格证书举例	专业技能方向
1	出纳岗位	助理会计师证	出纳
2	会计岗位		核算会计
3	报税岗位		纳税申报

（二）职业资格

办公软件中级工、用友会计软件高级工

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课

序号	课程名称	课程内容及要求	学时	
1	德育	劳动教育 (工匠精神教育、劳模精神教育)	本课程遵循学生的认知规律,学习典型、感人的普通劳动者的故事,引导学生从国家、社会、个人三个层面深刻理解工匠精神、劳模精神对中国制造、民族复兴的伟大意义,提高学生对工匠精神、劳模精神的自觉意识,并以实际行动弘扬工匠精神、劳模精神。	36
		道德法律 与人生	本课程依据《技工院校职业道德法律与人生教学大纲》开设,课程引导学生树立社会主义荣辱观,增强社会主义法治意识;了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范,陶冶道德情操,增强职业道德意识,养成职业道德行为习惯;掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识,成为懂法、守法、用法的公民。课程教学内容包括“习礼仪,讲文明”、“知荣辱,有道德”、“弘扬法治精神,当好国家公民”、“自觉依法律己,避免违法犯罪”、“依法从事民事经济活动,维护公平正义”。	40
		经济与政治 常识	本课程依据《技工院校经济与政治常识大纲》开设,课程从身边常见的经济、政治现象出发,引导学生了解基本的经济、政治常识,探讨其中的道理和规律,丰富自己的知识结构,增强理解经济、政治问题的能力,为将来步入社会、走进职业生活奠定一定的基础。主要内容包括“学会理财和消费”“走近经济圈”“发展中的我国经济”“走进公民的政治生活”“实现全面建成小康社会的目标”等。	32
		职业道德 与职业指 导	本课程依据《技工院校职业道德与职业指导大纲》开设,课程引导学生了解职业发展基本情况和企业对员工职业品质的要求,把自身发展与企业、国家、社会发展紧密联系起来,规范自身的职业行为,践行社会主义核心价值观,培养自身爱岗敬业、诚实守信的职业精神;理解职业活动中职业态度、职业形象、职业技能和职业素养的基本知识,从而端正职业态度,注重职业形象,增强职业技能,提升职业素养。主要内容包括“职业与成功”“职业支点”“职业与企业”“职业的法律保障”“职业生涯发展”	32
		心理健康 教育	通过本课程学习,引导学生掌握心理健康保健常识,保持健康的心理状态。帮助学生对学习活动的本质建立科学认识,培养学生形成健康积极的学习态度、学习动机,训练学生养成良好的学习	40

序号	课程名称		课程内容及要求	学时
			习惯，掌握科学的学习方法等;教会学生把握和表达自己的情绪情感，学会有效控制、调节和合理宣泄自己的消极情绪，指导学生正确认识各类关系的本质，并学会处理人际互动中各种问题的技巧与原则；培养健全人格；通过训练和教导帮助学生科学的认识自己，并在自身的发展变化中，始终做到能较好地悦纳自己，如悦纳自己的优势和不足，培养自信、建立良好的自我形象。	
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程主要任务是帮助学生学习和中国特色社会主义理论体系的基本内容，帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟大的理论成果，是中国共产党集体智慧的结晶。通过本课程的学习，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力，增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策的自觉性、坚定性，积极投身到全面建设小康社会的伟大实践。	40
		习近平新时代中国特色社会主义思想核心价值观	通过本课程学习，理解把握社会主义核心价值观的深刻含义，引导学生树立和培育社会主义核心价值观，懂得要勤于学习、敏于求知，注重把所学知识内化于心，形成自己的见解，学会担当社会责任；要加强道德修养，注重道德实践，做一个德才兼备的人；要善于明辨是非，善于决断选择。树立正确的世界观、人生观、价值观；要扎扎实实干事，踏踏实实做人，将核心价值观才能内化为自身的精神追求，外化为自觉行动。	40
2	语文	语文	课程依据人力资源社会保障部 2016 年印发的《技工院校语文课程标准》开设，致力于培养学生掌握语文基础知识，发展语文应用能力，全面提升语文素养，培养正确的情感态度与价值观。课程内容包括小说、说明文、议论文、现代诗歌与古诗文阅读五个部分。每个部分分为“阅读与欣赏”、“写作指导”和“综合实践”三个模块。	136
3	数学	基础数学	课程依据人社部印发的《技工院校数学课程标准》，课程内容包括了不等式与集合、函数、三角函数、数列、算法初步等数学知识。课程内容面向技能人才培养，反映职业教育特色，致力于为专业学习、岗位工作和职业发展打造良好的数学基础。	32
4	英语	新模式英语	课程依据人社部印发的《技工院校英语课程标准》，课程内容包含真实的英语环境下的学习、	32

序号	课程名称		课程内容及要求	学时
			生活、工作情境培养学生的英语学习和运用技能。通过实践直接接触各类英语素材，在大量的实践中体会、掌握和运用英语知识解决实际问题并形成通用职业素质，提升人文素养。	
5	历史	中国历史	课程依据教育部印发的《中等职业学校历史课程标准》，课程包含中国古代史、中国近代史和中国现代史，通过本课程学习，培养学生逐步形成具有历史课程特征的必备品格和关键能力，包括唯物史观、时空观念、史料实证、历史阐释、家国情怀五个方面。	36
6	计算机基础	办公软件应用试题汇编	本课程重点培养学生基本操作能力与实际应用能力，使学生掌握计算机的基本知识和技能，能将计算机操作的能力应用于工作和生活中，并作为学习其它专业课程的有力工具。通过本课程的学习，使学生了解计算机系统硬件、软件、网络及信息与信息安全的基本知识，掌握 Windows 操作系统的使用方法，掌握 Office 办公软件的应用，提高利用计算机进行综合信息的处理能力，为学习后续课程奠定坚实的基础。	108
7	体育与健康	体育与健康	本课程帮助学生转变健康观念，追求自我健康，制定自己的运动处方，安全有效锻炼，坚持有养运动远离身心疾病。学会预防处理，应对运动损伤养成卫生习惯。	292

2. 选修课

序号	课程名称		课程内容及要求	学时
1	通用职业素质	理解与表达	本模块共四课内容，第一课《关键词与主题》学习目标侧重准确提取关键词，理解含义，厘清其逻辑关系，准确理解提炼文本主旨并进行准确表达；第二课《解释与合理推论》学习目标侧重运用“解释”“合理推论”的方法深度理解文本，正确解读推导作者的意思，进行准确表达；第三课《事理与过程》学习目标侧重按规则整理事物过程的大纲，做文字材料，练习文种写作，并规范应用；第四课《观点与论述》学习目标侧重提出自己的观点，以议论方式准确写出见解，熟练应相关用文种写作。四课的学习目标层层递进，体现从理解到表达的过程，与模块教学总目标吻合。本模块教学总目标是要培养学生的“阅读——思考——理解”的能力，以文本为载体，通过活动、任务的形式促进学生理解文本意思，准确恰当地表达。	36
		自我管理	本模块以学生终身职业发展为目标，以实用性、有效性和综合性为原则，以学生为主体进行教学设计，强	40

序号	课程名称	课程内容及要求	学时
		化学生职业能力的培养。课程内容的设置紧密围绕中职学生在职业素质方面的主客观需要，从“自我与角色”、“时间与计划”、“情绪与心态”、“习惯与自律”、“自省与提升”等五个单元进行展开。解析心理调适方法，指导学生学会控制情绪、调节心态；指导学生学会高效安排时间、管理自身行为，并能进行自省。帮助学生适应技工院校学习生活，提高抗挫折性和环境适应性，为长期职业发展提供支持。	
	自主学习	本模块从“开启自主学习的旅程”、“自主学习的基本路径”、“运用科学的学习方法”、“提升自主学习的效率”等四个单元进行开展，帮助学生理解为什么要学习，建立学习意识，树立学习目标；介绍基本学习方法，帮助学生适应技工院校学习生活，为终身学习和职业发展提供支持。本模块的目标是激发学生自主学习意识，让学生了解自主学习的基本流程，掌握自主学习的基本方法和技术，以学习任务为载体，通过运用这些方法与技术，实现自主学习能力的提升，最终达成能够独立自主的以个人为单位，或以小组为单位开展更高效的自主学习。	32
	信息检索与处理	本模块从“认识信息”、“检索信息”、“处理信息”、“综合探究”等四个单元引导学生学会根据具体情境进行信息检索、排列、筛选和深入分析。信息检索主要指根据预设目标，从网络、图书馆等渠道检索资料并进行资料分类整理。重在信息检索和处理的策略和技巧，以及这些策略和技巧在具体情境中的综合运用方法。旨在提高学生的通用职业能力（信息检索能力、信息处理能力、解决问题能力），培养学生的信息素养（建立信息意识、掌握信息知识、提升信息能力、具备信息道德）。	32
	创新创业指导与实训	本模块从“创业与创业精神”、“创业机会与商业模式”、“创业团队的组建”、“创业计划书的撰写”、“创业项目的路演”、“创业资金的运作”、“创办新企业”、“创业者应具备的创新思维”、“创新思维对创业的启发”等九个单元介绍创新思维方式、创新方法、创新发明原理、系统生命周期预测等，重在建立创新意识，对科学的创新方法建立基本概念。	40
	就业指导与实训	本模块对技校学生特点从“就业准备”、“求职技巧”、“初入职场”等三个单元介绍企业用人的基本要求、适应新时代的正确就业观念，求职应聘实务，创业决策和制订创业计划的方法以及创业注意事项。内容还包括对就业创业有关法律、法规 and 政策的解析。使学生了解基本的职业生涯规划理论及方法，帮助他们更好地了解自己的职业兴趣、价值观等；帮助学生提升	40

序号	课程名称	课程内容及要求	学时
		基本的就业技巧，如简历制作、面试技能等技能，同时提供就业政策、就业信息等方面的指导；帮助学生做好初入职场的角色转换，了解就业权益保护，以期更好地适应社会；最终旨在帮助技校学生根据自身的条件和特点选择职业岗位，促进学生顺利就业，提高学生未来职业可持续发展力。	
	交往与合作	本模块介绍日常礼仪和通用职业礼仪基本规范。引导学生克服交往心理障碍，介绍日常交往和解决矛盾的策略，以及语言、行动、表情等方面的交往技巧。将团队的合作行为作为一般交往的延伸，将团队处理团队冲突、进行团队激励和团队建设做为重点。	40
	企业管理与企业文化	通过企业管理与企业文化课程的教学，学生能熟悉现代企业管理的基础理论，建立从事职业活动和融入商业社会的基本意识；掌握现代企业及管理的基本特征和基本方法，能初步分析现实经济生活中的有关企业竞争战略制定、市场营销、产品决策，以及生产、物流、人力资源等方面的企业管理问题，并能提出大致的解决思路；了解企业文化的作用及其和企业管理的关系，初步树立创新、创业意识，提升工匠精神；增强责任意识、团队意识、自强意识和竞争意识，能通过有效的团队合作，完成从资料收集、整理、分析，到方案提出的完整实践过程。	40

(二) 专业课

1. 专业基础课

序号	课程名称	课程内容及要求	学时
1	基础会计学	本课程是会计岗位的专业核心基础课程，使学生初步了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，理解会计要素、会计等式和复式记账法的基本原理，熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表，以达到使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力。	204
2	珠算	本课程是专业基础技能课程，使学生掌握算盘的使用方法和技巧，珠算加减乘除的基础知识，并能熟练应用，为今后实际业务中的接触打下良好基础。	72
3	中小企业会计	本课程是自学考试的一门重要专业课。使学生掌握中小企业资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的基本理论和应用，使学生掌握中小企业从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力。	96
4	用友 T3 课程及实训	本课程是专业实训课程，使学生掌握企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核	160

序号	课程名称	课程内容及要求	学时
		算子系统的操作方法；掌握计算机的基本操作和财务会计软件运用；以达到每一位学生均取得用友高级工证的目的。	
5	点钞	本课程是专业基础技能课程，使学生熟练掌握点钞基本技能，单指单张和多指多张，熟练操作点钞机，并掌握辨别人民币真伪的方法。	64
6	会计综合实训	本课程是专业实践课，使学生熟练掌握仿真企业环境下的会计凭证的填制、各种会计账簿的登记、主要会计报表的编制，系统掌握企业常见经济业务的会计核算方法，掌握会计凭证的审核、会计核算程序、会计账簿的设置、账簿的启用与保管的基本要求；能阅读和理解会计报告附注所说明的内容，能对主要会计报表进行简要的分析；掌握企业各会计岗位的工作职责及分工协作关系。	96
7	中国税制	本课程使学生把握增值税、消费税、所得税的相关规定，能熟练计算增值税、消费税、所得税的应纳税额，准确填写增值税、消费税、所得税的纳税申报表，熟悉各税费的申报和缴纳流程，熟练操作各税费的申报、缴纳与会计核算。	192
8	传票	本课程是专业基础技能课程，使学生掌握微机基础知识中小键盘的使用方法，能够熟练地用小键盘翻打传票。	64

2. 专业技能课

序号	课程名称	课程内容及要求	学时
1	财税一体化实训	“网中网”财税一体化实训室集财务、税务、业务三位一体的综合实训平台，立足于加强企业财务税务的模拟练习，帮助学生掌握财务、税务业务流程，报税及开票系统操作等项目，能够满足学生会会计核算、税务实务、票据管理等方面学习需求。该实训平台还集成了示例系统、考试系统、系统管理等模拟教学模块，能够丰富教师的教学质量及课程展现手段，提高学生财税一体化方面综合业务处理能力。	96
2	企业管理概论	本课程主要介绍了企业管理的基本理论、方法及实务，包括：企业、企业管理的基本理论、战略分析、战略选择、企业文化、人力资源管理、市场营销、生产运营与供应链管理、质量管理、项目管理和财务管理。通过教学使学生能够比较系统地初步掌握从事管理工作的基本理论、原理、方法和技术，从而为进一步学习有关课程打下必要的理论基础。	96
3	经济法概论	本课程使学生对经济法的基本理论、基本知识有全面的了解，能掌握我国经济法理论及其相关的法律法规，培养学生运用经济法的原理，分析和解决实际工作中有关经济法方面实际问题的能力。内容包括：经济法的发展演进、企业法律制度、公司法律制度、合同法律制度、破产法律	200

序号	课程名称	课程内容及要求	学时
		制度、产权法律制度、金融法律制度、会计法律制度、证券法律制度、财政税收法律制度、票据法律制度。	
4	思想道德修养与法律基础	本课程综合运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实际的结合上，使学生牢固树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养和法律修养的基础。	80
5	管理会计	本课程的学习使学生掌握现代管理会计的基本理论、基本内容和基本方法，为现代企业内部经营管理问题的有效解决提供相关信息。同时能将管理会计方面学习的知识、技术和方法运用到企业管理中，使企业能够有效地控制现在，科学地规划未来，实现既定的经营目标，以获得较大的经济效益，在市场经济的浪潮中按照预期的目标发展。	200
6	财务管理学	本课程以公司制企业为代表的现代企业财务管理的理论与方法为宗旨，以财务管理目标为主线，以筹资决策、投资决策、营运管理和利润管理为主要内容，较为全面、系统的阐述了现代企业财务管理的基本概念、基本方法和基本技能。使学生在财务管理理论框架的基础上，能够熟悉财务管理活动的各项职能和解决财务管理问题的方法，并能运用所学基本理论和基本方法分析并解决财务中的实际问题	120
7	国民经济统计概论	本课程为进行社会经济问题的研究和学习经济管理类专业课程提供数量分析的方法和手段，使学生通过统计指标知识的学习，为统计指标的设计和运用打下坚实的基础，为经济定量分析奠定指标基础，为宏观经济的定量分析和微观管理的决策分析提供实用性的方法和技能。	80
8	中级财务会计	本课程按照《会计法》、《企业会计准则》等政策法规介绍企业日常会计实务的会计实务处理程序及方法，使学生掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识，培养学生的出纳核算能力、往来账核算能力、财产物资核算能力、工资核算能力、税务处理能力、财务成果核算能力、总账核算能力，同时培养学生的会计职业判断能力。	240
9	成本会计	本课程是专业技能课，使学生了解企业的生产流程，理解成本核算的基本程序，会采用“品种法”、“分批法”和“分步法”计算产品成本，会编制成本会计报表并进行相应的成本分析，从而能胜任成本会计岗位的工作，实现成本会计工作岗位的工作目标。	240
10	政治经济学	本课程是一门研究生产关系及其发展规律的经济基础理论科学，通过学习，使学生掌握马克思主义经济学和现代经济学的基本理论和基本方法，对我国经济制度的形成、演变和现状有一个较为全面和深入的理解和认识，提高学	80

序号	课程名称	课程内容及要求	学时
		生观察、理解和分析经济问题和社会问题的能力，为学生进一步学习其他专业课程打下基础。	
11	政府与事业单位会计	本课程使学生能够明确政府及事业单位会计核算的基本理论和基本方法；掌握政府及事业单位会计各要素核算的具体账务处理方法，培养和提高学生运用所学知识综合分析问题和解决问题的能力。	80

3. 实习课

序号	课程名称	课程内容及要求	学时
1	专业认识实习	本课程使学生能够结合网中网实训平台系统地完成会计业务处理任务；利用保险方向综合实训课程接受岗前训练。以达到提高学生的技能水平的目的。	96
2	校外工学交替跟岗实习	本实习主要考核学生的综合运用能力，与实际岗位对接。以行业标准评价学生实践结果。	240
3	校外顶岗实习	校外实习是教学中一个重要的教学环节，通过实习主要考核学生实际应用能力，知识点与技能点综合运用能力。要求学生独立完成任务，通过过程性及任务完成情况对学生进行评定。学生能自主学习并适应在职业岗位相关领域内新发展和创业的可持续发展能力。	1600

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

专业理论教学占总学时的三分之一，允许根据本专业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，按实际情况调整课程开设顺序，必须保证学生修完本方案确定的公共基础课程的必修内容和学时。

专业课学时一般占总学时的三分之二，其中认知实习可安排在第一学年，中级工跟岗实习安排在第四、五、六学期；高级工更岗实习在第七学期，顶岗实习安排在第十学期；根据技工院校部颁教学计划，企业跟岗、顶岗一年，在确保学生实习总量的前提下，可根据专业实际需要，集中或分阶段安排实习时间。

课程设置中开设选修课，其教学时数占总学时的比例约为 30%。

(二) 学时比例表

课程类型		公共基础课		专业技能课		
课程	公共基础必修课	公共基础选修课	专业核心课	专业(技能)方向课	专业实践课(实训实习课)	
课程类别	必修课	选修课	必修课	限选课	必修课	
学时	896	292	948	1416	2176	
比例(%)	16	5	17	25	37	

(三) 教学时间分配表

学期	教学	复习考试	军训	入学教育(认识实习)	工学交替跟岗实习	顶岗实习	毕业教育	机动	合计	备注
一	15	3	1	1					20	含开学前军训一周
二	17	3							20	
三	17	3							20	
四	13	3			4				20	
五	13	3			4				20	
六	13	3			4				20	
七	13	3			4				20	
八	17	3							20	
九						20			20	
十						19	1		20	
总计	118	24	1	1	16	39	1		200	

(四) 实施性教学计划(见附表)

八、教学保障

(一) 师资队伍

姓名	学历	职称	任教专业课
卢永煌	本科	高讲	传票、经济法基础等
王晓闽	本科	高讲	统计实务、中国税制等
卢秋玲	本科	高讲	税收实务、用友高级工等
黄金华	本科	高讲	MSOFFICE、办公软件中高级
谢静之	研究生	讲师	中小企业会计、商品流通会计等
陈春玲	本科	讲师	用友高级工、基础会计等

姓名	学历	职称	任教专业课
曾华丹	本科	助讲	纳税会计、珠算等
谢东丽	本科	助讲	财经法规、金融基础等
张祎	本科	助讲	基础会计实训等
郑美林	本科	外聘	经济法基础、初级会计实务等
胡梦婷	本科	外聘	税收实务、财经法规等

课程配套的师资按照专业教学团队的形式进行组建，教师团队应具备教育观念新、教学水平高、实践能力强、师德高尚、爱岗敬业、专兼结合、双师型结构，具有理实一体课程教学组织实施能力。专业教师 11 人中，全部为本科以上学历。其中，在职研究生学历 1 人，本科学历 10 人。职称结构合理，梯次清晰。其中，高级讲师 4 人，讲师 2 人，助讲 3 人。全部专业教师均具有企业工作（顶岗实践）经历，且都具备双师资格。专业教师中 7 人具备财经类学科背景，2 人为国际经济与贸易专业背景，1 人为金融专业背景，1 人为计算机专业背景。

另外，金融保险方向部分课程将会聘请企业专业指导教师授课。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

为了更好地训练会计专业学生的专业技能，满足融“教、学、做”教学模式改革的需要，有效地提高学生的职业素质和能力，建设了以专业核心能力训练为标准的会计仿真模拟实训室，以专业为平台整合资源，通过校企合作共建以专业人才培养目标要求相适应的校内外实训基地。营造仿真会计工作环境，使学生真实感受职业氛围，熟悉职业特点，缩短择业适应期，实现就业零距离。

本专业主要实训场所功能及配备要求

实训场地名称	主要设备配置	主要实训项目
会计手工核算实训室	计算机、投影仪、网络设备、视频展示台、装订机；会计分岗位竞赛教学软件、主干专业课实训教学平台；《会计应用技术实训》、《会计岗位项目实训》、《会计综合模拟实训》等实训教材；票据、凭证、账册、印鉴等实训资料。	用于《会计应用技术实训》、《会计岗位项目实训》、《会计综合模拟实训》等课程的会计手工操作项目实训。
财税一体实训室	计算机、投影仪、网络设备；用友财会软件系统；网中网财税一体实训平台	财务会计软件的教学与操作实训；会计核算流程等教学与平台操作实训；企业税务处理项目实训

2. 校外实训基地

巩固与加强现有校外实训基地交流与联系。建立 3 家左右稳定的校企深度合作的校外实训基地，完成会计岗位综合能力训练课程的教学任务、顶岗实习、教师实践锻炼、会计电算化技术应用研究和项目开发。

龙岩技师学院会计专业校外实训基地一览表

序号	实训基地工作内容	依托单位	建立时间	面向专业	主要实训实习项目
1	会计专业综合实训	福建省龙岩市惠生财务咨询公司	2009.02	会计 会计电算化	了解企业组织机构，业务流程，会计核算与管理各岗位的职能，进行会计业务处理实训
2	金融	龙岩中鼎风控商务服务公司	2015.09	会计	金融企业会计实训
3	代理记账	龙岩慧算账财务咨询有限公司	2013.04	会计	了解企业组织机构，业务流程，会计核算与管理各岗位的职能，进行会计业务处理实训
4	保险岗前培训	龙岩华泰人寿保险股份有限公司	2005.03	金融保险	了解企业组织机构，业务流程，金融保险各岗位的职能，进行保险从业岗前实训

(三) 教学资源

配合教学需要，在教学规定教材的基础上，教师紧密结合行业发展实际所需的教学教材进行购买，挑选适合我院人才培养模式改革创新实用型教材、特色教材和多媒体教材，教材内容理论部分要精炼扼要、简明易懂，涵盖相应职业资格标准应知知识。

教学资源指便于学生完成各项学习任务，能够从外界获取的各类软硬件资源，形成的教学资源库。建设和完善教学课件资源，特别是做好优质核心课程的教学视频录制。

（四）教学方法

1. 强化案例教学或项目教学，注重以任务引领型案例或项目诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。

2. 以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过设计典型活动项目，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，让学生在活动中提高实际操作能力。

3. 注重职业情景的创设，提高学生岗位适应能力。

4. 教师必须重视实践，更新观念，为学生提供自主发展的时间和空间，积极引导提升职业素养，努力提高学生的创新能力。

5. 实行双（多）证书管理制度

将实践性教学安排与职业资格证书考核有机结合，鼓励实施学分奖励办法，对学有余力的学生经培训和社会化考核取得其他技能等级证书或参加各级各类技能竞赛获奖的学生实行学分奖励。

学生在取得大专毕业证书的同时，必须取得相规定的技能等

级证书，取得规定的德育学分，否则不予办理毕业手续。

（五）学习评价

倡导灵活多样的考核方式。在实践为主的课程中，参照企业对项目的评价方式，推行等级评价方式。生产性实训和顶岗实习的考核评价由企业指导教师和相关企业领导人员共同负责。

考试课课程按百分制考评，60分为合格，注重过程性考核。考查课课程的评价方法，建议在教学中按学习任务评分，各学习任务评价标准参照各课程标准，评定为优、良、及格、不及格四个等级，作为该考查课程的考核成绩计入学籍档案。评价过程中，应注意以下几点：

1. 结合课堂提问、现场操作、课后作业、模块考核等手段，加强实践性教学环节的考核，加强平时考核的力度，注重过程考核。
2. 强调理论与实践一体化评价，引导学生进行学习方式的变化。
3. 强调课程结束后，结合真实产品综合评价，充分发挥学生的主动性和创造力，并注重考核学生所拥有的综合职业能力及水平。

（六）质量管理

要将提高人才培养质量作为立校之本。坚持适应国家和社会发展的需要，通过深化教学改革，不断探索和完善既符合技工教育发展规律、又适应社会发展需要的人才培养模式，更新教育观念，巩固本科教学地位。优化课程体系，提高课程质量。以教学质量

和教学改革为抓手，强化教学建设，深化教学改革，制定教学质量和教学改革管理办法文件，来鼓励教师从事教学改革和教学研究，提高教学水平和人才培养质量。

学校对教学管理规章制度进行了全面、系统的建设。完善和实施了常规教学检查、教学督导、教学信息反馈、课堂教学质量评价等多项质量监控措施，逐步完善了教学规章制度，保障了教学秩序的正常稳定。在此基础上，严格日常教学管理，向管理要质量，从管理求提升。严格执行培养方案，严格教学检查，严格考核纪律，严肃教师教学工作纪律，保障了教学秩序的正常稳定，教学质量稳步提升。

九、毕业要求

学生在规定学制年限内按时修完教学计划规定的全部课程，符合以下条件者准予毕业，并经人力资源和社会保障行政主管部门验印、由学校颁发的技工学校（或高级技工学校、技师学院）毕业证书。

（一）操行成绩合格及以上；

（二）学业成绩合格，毕业设计合格。

（三）掌握本专业的掌握技能，通过用友高级工鉴定，理论及技能的成绩均达合格以上；会计方向毕业生取得助理会计师证书，金融保险方向毕业生取得保险从业资格证。

龙岩技师学院会计专业教学计划(初中起点五年制)

类别	序号	课程	学年		一		二		三		四		五		课时及比例		教材名称与版式本	考核方式		备注				
			学期		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	合计	比例		考查	考试					
					理论	实践	理论	理实	理论	理实	理论	理实	理论	理实	理论	理实		实践	实践					
			周数		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20								
公共基础课	1	德育		2		2		2		2		2		2		212	4%	德育(第二版第一册)《道德法律与人生》(2018)A01-094201、德育(第二版第一册)习题册(2018)A01-094401、德育(第二版第二册)《经济与政治常识》(2018)A01-094001、德育(第二版第二册)习题册(2018)A01-095301、德育(第二版第三册)《职业道德与职业指导》(2018)A01-133201、德育(第二版第三册)习题册(2018)A01-136901、《工匠精神读本》A01-266801	√					
	2	语文		4		4										136	2%	《语文》(第六版)上册A01-2700、《语文》(第六版)上册习题集A01-2711		√				
	3	计算机基础与应用		2	4											108	2%	《计算机基础与应用》(第五版)(Windows7及Office 2010)A01-3245		√				
	4	历史		2												36	1%	中国历史(中等职业学校教学用书)中国近现代史纲要(自考用书)		√				
	5	数学			2							2	2			32	1%	数学(第七版)(上册)、《高等数学(一)》,9787040371543,高等教育出版社		√				
	6	英语				2										32	1%	新模式英语1		√				
	7	通用职业素质创新创业教育		2		2		2		2		2	2			292	5%	自我管理、自主学习、企业管理与企业文化等	√					
	8	体育		2		2		2		2		2	2			292	5%	《体育与健康》(第二版)A10-3293	√					
专业基础课	9	基础会计学		4	2			2	4							204	3%	《基础会计学》2014年版,9787300200323,中国人民大学出版社		√				
	10	珠算			4											72	1%	《珠算技术》9787040234046;《珠算技术练习册》9787040234053		√				
	11	中小企业会计			4	2										96	2%	《中小企业会计实务》,9787200107227,北京大学出版社		√				
	12	用友T3课程及实训				6		4								160	3%	《会计软件应用用友软件》,9787030293169,用友通T3高级试题汇编;《会计信息化实验教程(畅捷通T3版)》,9787		√				
	13	点钞				4										64	1%	校本教材		√				
	14	会计综合实训						6								96	2%	《基础会计学综合模拟实验》,9787565436468,东北财经大学出版社		√				
	15	中国税制					4	2	2	4						192	3%	《中国税制》,9787307064195,中国人民大学出版社		√				
	16	传票						4								64	1%	校本教材		√				
专业技能课	17	财税一体化实训							6							96	2%	校本教材						
	18	企业管理概论						4								96	2%	《企业管理概论》,9787307046955,中国人民大学出版社		√				
	19	经济法概论							4	2		2				200	3%	《经济法概论》,9787300224640,中国人民大学出版社		√				
	20	思想道德修养与法律基础							4							80	1%	《思想道德修养与法律基础》,9787040423952,高等教育出版社		√				
	21	管理会计							4	2	2	2				200	3%	《管理会计(一)》,9787509517093,中国财政经济出版社		√				
	22	财务管理学									2	4				120	2%	《财务管理学》,9787300200330,中国人民大学出版社		√				
	23	国民经济统计概论									2	2				80	1%	《国民经济统计概论》,9787300208213,中国人民大学出版社		√				
	24	中级财务会计										4	2	2	2	200	3%	《中级财务会计》,9787509501627,中国财政经济出版社		√				
	25	成本会计										4	2	2	4	240	4%	《成本会计》,9787509519714,中国财政经济出版社		√				
	26	政治经济学											4			80	1%	《政治经济学》,9787300224374,中国人民大学出版社		√				
	27	政府与事业单位会计										2	2			80	1%	《政府与事业单位会计》,9787509548059,中国财政经济出版社		√				
	28	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论										2				40	1%	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》,9787301299173,北京大学出版社		√				
其他		校外跟岗综合实习(工学交替)					4周		4周							160	3%							
		顶岗实习												20周	19周	1560	26%							
		中级技能鉴定训练					2周									60	1%							
		高级工技能鉴定训练					2周									60	1%							
		班会与劳动		2		2		2		2		2				292	5%							
		军训	1周													30	1%							
		入学教育	1周													30	1%							
	毕业教育												1周		40	1%								
	理论课时数		324		320		240		280		360		240		320	280	2364	40%						
	实践课时数			276		280		360		320		120		240		160	200	800	800	3556	60%			
	周课时		30		30		30		30		24		24		24		40							
	总课时合计		600		600		600		600		480		480		480	480	800	800	5920					
	每学期课程门数		8		8		8		8		8		8		8									